

Titre du Poste : Spécialiste en Passation des Marchés

Sous l'autorité du Chef de Cellule et sous la supervision du Directeur du PACRI, le Spécialiste en Passation des Marchés assistera et conseillera les responsables de la mise en œuvre des activités de la Cellule PRFC/MINTP. Sur la base de l'accord de financement (crédit, prêt et dons), du manuel de procédures, du plan de passation des marchés approuvé et à travers l'**outil électronique STEP** (« **Systematic Tracking of Exchanges in Procurement** ») ou « **Système de suivi électronique STEP échanges en passation de marchés** »), il participe à l'exécution des tâches détaillées suivantes par catégories :

A 1. Fonctions et attributions

(i) Planification de la passation des marchés et suivi du processus

- Préparer et coordonner la planification pour la passation des marchés de fournitures, de services non intellectuels, de travaux, et de sélection des consultants ;
- Mettre à jour le plan de passation de marchés au moins une fois l'an et chaque fois que de besoin;
- Procéder au classement et à l'archivage de tous les documents et dossiers de marchés ;
- Développer un mécanisme de suivi de passation des marchés, y compris des délais, afin de pouvoir identifier rapidement les sources potentielles de retard, d'en informer le Chef de la Cellule PRFC et de proposer des solutions pour les résoudre.

(ii) Sélection et emploi des consultants

- Rédiger les Demandes de manifestation d'intérêt pour les services de consultants et en assurer la publication dans la presse nationale et/ou internationale et dans DgMarket/UNDB si cela s'avère nécessaire selon le montant estimé et la complexité du marché ;
- Elaborer les dossiers de Demande de propositions ;
- Assurer la notification des lettres d'invitation aux consultants figurant sur les listes restreintes après avis de non objection de l'IDA (si requise) ;
- Participer aux ouvertures des plis, aux évaluations des propositions techniques et financières, aux attributions de marchés, afin de pouvoir conseiller les membres de la Commission Spéciale de Passation des Marchés de la Cellule PRFC/MINTP, en qualité de personnes ressource ; ainsi que ceux des sous-commissions d'analyse et des comités ad hoc chargées principalement de procéder aux évaluations ;
- Assurer la supervision du secrétariat des sous commissions d'analyse ;
- Assurer l'établissement des contrats entre le Projet et les consultants choisis après avis de non objection de l'IDA (si requise) ;
- Assurer le suivi des Avis de non objection sollicités au niveau de la Banque mondiale.

(iii) Choix des fournisseurs de biens et équipements et d'entrepreneurs pour les marchés des travaux :

- Préparer les Dossiers d'appel d'offres et les Demandes de cotation sur la base des spécifications techniques validées par l'UEP ;
- S'assurer de la publication des avis d'appel d'offres dans les supports appropriés ;
- Participer aux ouvertures des plis, aux évaluations des offres, aux attributions de marchés afin de pouvoir conseiller [selon les cas les membres de la Commission Spéciale de Passation des Marchés de la Cellule PRFC/MINTP], en qualité de personnes ressource ; ainsi que ceux des sous-commissions d'analyse et des comités ad hoc chargées principalement de procéder aux évaluations;

- Assurer la supervision du secrétariat des sous-commissions d'analyse et des comités ad hoc ;
- Etablir les marchés entre le Projet et les fournisseurs ou entrepreneurs adjudicataires sélectionnés après appel d'offres ou consultation des fournisseurs et avis de non objection de l'IDA (si requis) ;
- Assurer le suivi des avis de non objection sollicités au niveau de la Banque mondiale.

- (iv) Conseil au Chef de la Cellule PRFC ainsi qu'à tout responsable de l'exécution de la Cellule PRFC/MINTP dans les actes liés à la planification, à la passation et à l'exécution des marchés**
- S'assurer que toutes les décisions liées à la passation et à l'exécution des marchés ont respecté les règles et procédures de passation des marchés aussi bien nationales que celles du bailleur ;
 - Appuyer le Chef de la Cellule PRFC dans la compréhension et la rédaction de tout courrier entrant ou sortant ayant des aspects liés à la passation des marchés ;
 - Apporter les conseils appropriés dans l'exécution des marchés et surtout dans la prévention et la résolution des différends qui pourraient survenir ;
 - Exécuter toute tâche ou mission liée à la passation des marchés assignée par le Chef de la Cellule PRFC de projet ;
 - Produire trimestriellement une situation des marchés et contribuer à la rédaction des aspects relatifs à passation des marchés dans le Rapport du suivi financier ;
 - Veiller à ce que les engagements sur les marchés soient systématiquement reflétés dans le système d'information de la Cellule PRFC/MINTP et communiqués au Responsable Administratif et Financier et au Comptable.
 - S'assurer que les dossiers d'appel d'offres, les Demandes de proposition et les rapports d'évaluation des offres reçoivent les approbations nécessaires des membres compétents de l'administration avant de requérir l'avis de non objection de la Banque mondiale (si requis).
 - S'assurer que les résultats des appels d'offres sont publiés dans les délais prescrits après les attributions des marchés, et que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires.
 - Jouer le rôle de conseil stratégique en matière d'optimisation des délais et de mitigation des risques fiduciaires au sein de la Cellule.

(v) Responsabilité dans le transfert de compétence et le renforcement des capacités

- Définir et mettre en application sous la supervision du Chef de la Cellule PRFC, un programme de renforcement de capacités comprenant la formation des principaux acteurs publics et privés impliqués dans l'exécution des activités de la Cellule PRFC/MINTP dans le secteur concerné par sa mission.

B2- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises

Le Spécialiste en Passation des Marchés doit avoir les qualifications et expériences suivantes :

- Être âgé de 55 ans au plus à la date de publication de l'Avis d'Appel à Candidatures ;
- Avoir au moins un master ou un diplôme universitaire (BAC + 5), avec comme matière principale une discipline pertinente (par exemple : ingénierie, passation des marchés, droit, administration, commerce, finance, gestion, architecture, économie, ou domaine connexe) avec une spécialisation justifiée en passation des marchés ;
- Avoir au moins huit (08) ans d'expérience professionnelle en général dans la passation des marchés avec :
 - (i) une expérience d'au moins quatre (4) ans à un poste de responsable en passation des marchés similaire dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine ;

avec

(ii) une expérience d'au moins une (01) année à un poste similaire pour la passation des marchés suivant le Règlement de passation des marchés-Banque mondiale, entre 2023 et 2025.

ou

(i) une expérience d'au moins sept (07) ans à un poste de Spécialiste Junior en passation des marchés dans le secteur public ou privé ou avoir assumé des responsabilités similaires dans ce domaine ;

avec

(ii) une expérience récente et avérée d'au moins trois (03) années à un poste similaire pour la passation des marchés suivant le Règlement de passation des marchés de la-Banque mondiale.

- Justifier d'une expérience pratique dans l'utilisation du système de traitement et de suivi des marchés de la Banque Mondiale (STEP) et produire des justificatifs notamment mail d'inscription, captures d'écran... ;
- Avoir une parfaite connaissance des procédures de passation des marchés des Bailleurs Multilatéraux (par exemple la Banque mondiale ou la Banque Africaine de développement etc.) ou Bilatéraux ;
- Justifier d'une bonne connaissance et d'une bonne expérience générale en matière des contrats ;
- Maîtriser des applications logicielles couramment utilisées (Word, Excel, PowerPoint) ainsi que les outils de communications tels que les courriels ;
- Être apte à travailler en équipe ;
- Être apte à travailler efficacement sous pression ;
- Avoir d'importantes capacités d'analyse et de résolution des problèmes ;
- Avoir une excellente capacité de communication écrite et orale en français ou en anglais.

REFERENCE DU POSTE N° 2 : SS/02

Titre du Poste : Spécialiste Sécurité

Compte tenu du contexte de fragilité, d'insécurité et de conflits (FCV) dans la zone d'intervention, la fonction de Spécialiste en Sécurité vise à assurer en lien avec le dispositif sécuritaire, la continuité opérationnelle du projet, la protection du personnel, des partenaires et des bénéficiaires. Placé sous l'autorité du Chef de Cellule et sous la supervision du Directeur du Projet, et tout en collaborant avec les autres Spécialistes du Projet, le Spécialiste en Sécurité est chargé de concevoir des outils de gestion sécuritaire et vulgariser auprès des acteurs à travers des formations et sensibilisation pour renforcer les capacités et connaissance en sécurité et sûreté de la Région de l'Extrême-Nord et de la zone du projet en particulier. À cet effet, il /elle sera chargé(e) :

B1- Fonctions et attributions

(i) Accès et sécurité

- Assurer la mise en œuvre des politiques, protocoles et procédures d'accès et de sécurité, réduisant ainsi les risques posés aux programmes, au personnel et aux biens du Projet.
- Établir et maintenir un réseau d'information actif, qui comprend l'INSO, les ONG, les Nations Unies et d'autres acteurs nationaux et internationaux de la sécurité afin d'obtenir des informations crédibles et pertinentes sur la sécurité. Liaison et coordination avec la police, les forces de sécurité et d'autres parties prenantes au besoin.

- Fournir à la mission du Projet dans l'Extrême nord des informations de sécurité opportunes et crédibles et soutenir l'analyse du contexte et de la situation de la situation sécuritaire locale par le biais d'alertes d'incidents quotidiennes, de listes hebdomadaires d'incidents et de rapports analytiques bihebdomadaires.
- Assurer la liaison avec entre le Dispositif Sécuritaire d'Appui au Travaux et l'UGP (debriefing sécuritaire, planification des déploiements, suivi de la mise en œuvre des dispositions du Protocole d'accord entre le MINTP et le MINDEF, révision du dimensionnement des équipes).
- Conduire les évaluations des risques de sécurité et des analyses des risques ainsi que des conseils sur les mesures de sécurité et de sûreté et l'accès aux zones exploitées par le Projet.
- Transmettre mensuellement à la Banque Mondiale un rapport sur la situation sécuritaire de la zone du Projet.

(ii) Sécurité du personnel

- Elaborer le manuel de procédures de sécurité, sensibiliser le personnel sur le manuel et enfin l'implémenter.
- En collaboration avec le Spécialiste Social et l'ONG en charge du Mécanisme de Gestion des Plaintes, procéder à la formation des éléments de la force dédiée sur les VBG/SEA-SH.
- S'assurer que tout le personnel du Projet comprend les responsabilités individuelles et la sûreté et la sécurité collectives.
- Organiser des formations et des séances d'information préalables au déploiement à l'intention de tous les membres de l'équipe avant chaque mission sur le terrain. Organiser périodiquement des formations de suivi en matière de sécurité à l'intention du personnel sur le terrain.
- En fonction des politiques de gestion des risques du pays, s'assurer que l'équipe est entièrement équipée pour la mission.
- Surveiller les mouvements du personnel et les systèmes de suivi tout en maintenant la sécurité opérationnelle. Identifier les domaines de la gestion de la sécurité nécessitant un soutien externe.
- Fournir une assistance dans la conduite et le suivi des enquêtes et des incidents affectant le personnel et les bureaux du Projet.

B2- Profil du Candidat, Qualifications et Expériences requises

Le Spécialiste en Sécurité doit avoir les qualifications et expériences suivantes :

- Être de nationalité Camerounaise ;
- Être âgé de 55 ans au plus à la date de publication de l'Avis d'Appel à Candidatures ;
- Être titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+4/5) en sécurité, gestion des risques, sciences sociales, relations internationales ou domaine connexe ;
- Avoir une expérience générale d'au moins huit (08) ans en matière de protection des Droits de l'Homme, évaluation des sociales, évaluations de risques ;
- Avoir occupé un poste de responsable sureté pendant une période d'au moins cinq (05) ans notamment dans des environnements peu stables ainsi que dans l'analyse contextuelle et sécuritaire) ; Une expérience avec les partenaires multilatéraux (BM, BAD et autres) serait un atout ;
- Avoir une expérience avérée en création/mise à jour de système, de politiques, de procédures et d'outils de sécurité ;
- Avoir des compétences en diagnostic, évaluation, analyse et planification liés à la gestion de la sécurité ;
- Avoir une expérience avérée en accompagnement de personnels d'ONG dans le domaine de la sécurité ;

- Avoir une connaissance et expérience de travail avec les autorités et les partenaires externes de la zone d'intervention du Projet ;
- Avoir excellente connaissance du contexte socio-politique et sécuritaire de l'Extrême-Nord ;
- Avoir une très bonne maîtrise du français oral / écrit, excellentes capacités rédactionnelles ;
- Avoir une capacité de travailler dans un contexte politique et sécuritaire sensible et dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une flexibilité et habilité à travailler sous pression ;
- Avoir une capacité de résistance au stress, de travail en équipe ;
- Avoir une maîtrise des langues locales est un atout.

3. MODALITES DE RECRUTEMENT ET CRITERES DE SELECTION

3.1. Modalités de recrutement

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux dispositions des paragraphes 3.1.4, 3.1.6 et 3.1.7 de la Section III du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement (FPI), édition de septembre 2023 » relatives aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts sont applicables. Ce Règlement est disponible à l'adresse web suivante : www.worldbank.org/procurement.

Le recrutement sera effectué par appel à candidatures et comportera deux (2) phases :

- Une phase de présélection des candidats par l'établissement d'une liste restreinte des candidats les plus qualifiés pour le poste au regard de l'analyse de leurs CV et pèsera pour quatre-vingt pour cent (80%);
- Une phase d'interview des candidats présélectionnés sur la liste restreinte approuvée par la Banque mondiale et qui pèsera pour vingt pour cent (20%).

Le candidat retenu à l'issue de la phase d'interview sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

NB : Les Candidatures féminines sont fortement encouragées ; Il s'agit de postes à temps plein qui ne peuvent être cumulés avec d'autres fonctions, dans le secteur Privé ou au sein de l'Administration. Les candidat(e)s devront être disponibles sans délai pour leur prise de fonction. Les postes sont ouverts aux indépendants et aux agents fonctionnaires de l'Etat du Cameroun qui répondent aux critères. Les candidats fonctionnaires devront s'engager à fournir au moment du recrutement une attestation écrite de leur ministère utilisateur ou du ministre chargé de la Fonction Publique du fait qu'ils bénéficient d'une mise en disponibilité et qu'ils sont autorisés à travailler à temps complet en dehors de leur poste officiel antérieur. Seuls les Candidats retenus seront contactés pour la suite de la procédure de sélection.

3.2. Critères de sélection

Les propositions à soumettre par les candidats seront évaluées en fonction des critères suivants :

- Qualifications techniques et aptitude pour la tâche à accomplir : 30 points ;
- Expérience générale : 10 points
- Expérience dans la tâche décrite dans les TDR : 25 points ;
- Expérience dans les projets financés par les Partenaires Techniques et Financiers dont la Banque Mondiale : 25 points ;
- Connaissances complémentaires (Informatique, etc.) : 10 points.

4. DUREE ET ETENDUE DE LA MISSION

Les spécialistes sont retenus pour la durée du PACRI. Toutefois, hormis les cas prévus dans le Manuel des Procédures Administratives, Budgétaires, Financières et Comptables du projet, le présent contrat ne peut

cesser avant terme qu'en cas de faute lourde, cas de force majeure, accord des parties constaté par écrit et, évaluation non satisfaisante de la performance de l'employé.

5. LIEUX D'AFFECTIONS

- L'Expert Sécurité est basé à Maroua. Toutefois, l'Expert fera des déplacements sur les sites d'exécution des travaux.
- Le Spécialiste en Passation des Marchés est recruté pour servir à la Cellule des Projets Routiers Financement Conjoint (CPR-FC) dont le siège est basé à Yaoundé.

6. COMPOSITION ET DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures à soumettre par les personnes intéressées pour la présélection sont composés de :

- a. Une lettre de motivation datée et signée adressée à Monsieur le Ministre des Travaux Publics, mettant en évidence l'intérêt et la disponibilité du candidat pour le poste sollicité ;
- b. Un Curriculum Vitae (CV) daté et signé, comportant les adresses du candidat (boîte postale, téléphone, Email etc.). Le CV devra mettre en évidence les références et expériences du candidat ;
- c. Des copies des diplômes, attestations et/ou certificat de travail et, tous autres documents démontrant les aptitudes/qualifications des candidats ainsi que la photocopie de l'acte de naissance ;
- d. Les dossiers de candidature doivent parvenir en version physique sous pli fermé en quatre (04) exemplaires dont un original et trois (03) copies à la Cellule des Projets Routiers à Financement Conjoint sise dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre à Yaoundé, 2^{ème} Etage, Bureau 204, ou en version numérique par courrier à l'adresse infos@cpr-fc.cm au plus tard 21 jours après la publication à quinze (15) heures, heure locale. Elles doivent être transmises avec la mention :

« APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE DEUX EXPERTS A LA CPR-FC MINTP : UN (01) SPÉCIALISTE EN PASSATION DES MARCHÉS ET UN (01) SPÉCIALISTE EN SÉCURITÉ ».
(Indiquer le poste choisi)

A l'attention de Monsieur le Ministre des Travaux Publics

Agence d'exécution de Projet : Cellule des Projets Routiers à Financement Conjoint,

Sise à la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, à Yaoundé.

Téléphone : (237) 696 69 21 46 ; E-mail : infos@cpr-fc.cm

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires aux adresses sus mentionnées aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : 08h 00 à 15h00 (GMT+1), du lundi au vendredi. Les TDRs peuvent être consultés ou demandés et obtenus par email auprès de la Cellule de Projets Routiers à Financement Conjoint, ou sur le site du Ministère des Travaux Publics (www.mintp.cm), ou aux adresses suivantes : Cellule des Projets Routiers à Financement Conjoint du MINTP, Téléphone : (+237) 696 69 21 46 ; Email : infos@cpr-fc.cm

Yaoundé, 16 AVR 2020

Le Ministre des Travaux Publics.



Emmanuel NGANOU D.

CALL FOR APPLICATIONS No. **0032**

76 APR 2026 **76 APR 2026**
/AAC/MINTP/SG/CFR-FC/RH/2026 OF
FOR THE RECRUITMENT OF TWO
EXPERTS AT THE JOINT FINANCING ROAD PROJECTS UNIT

1. Background

- a. The Government of the Republic of Cameroon** has received funding from the International Development Association to cover the cost of the Project to Improve Connectivity, Resilience and Inclusion Along the Mora - Dabanga - Kousseri Road Corridor in the Far-North Region “PACRI-MDK”, and intends to devote part of the loan to make payments under the contracts for two (2) staff members of the Project Management Unit (PMU).
- b. The PACRI-MDK Programme**, whose scope goes beyond the construction of road transport infrastructure, mainly aims to (1) improve connectivity as well as internal and cross-border trade by rehabilitating sections that are in a very poor condition, primarily Mora - Dabanga - Kousseri; (2) improve the climatic resilience of infrastructure; (3) improve the resilience and inclusion of local populations through better access to basic services and socio-economic opportunities.
- It is organised around the following three (3) components:
- Component 1: Road rehabilitation and maintenance works;
 - Component 2: Improvement of community infrastructure in selected areas and communities hosting refugees in the Far-North Region;
 - Component 3: Institutional reinforcement of the transport sector;
- c.** The implementation of the project shall be ensured by a Project Management Unit (PMU), under the technical supervisory authority of the Ministry of Public Works. The PMU shall also be responsible for the fiduciary management of external bilateral and multilateral funds devoted to the project, as well as the operational coordination of related activities.
- d.** In a bid to ensure the smooth operation of the road projects execution monitoring body, and based on the pooling efforts principle in the mobilisation of resources for the functioning of the JF-RPU by the various TFPs, the Ministry of Public Works intends to recruit two (2) experts whose responsibilities and profiles are defined in this call for application and in the terms of reference to be collected at the Joint Financing Road Projects Unit. These include **one (1) Procurement Specialist and one (1) Safety Expert.**

2. JOB VACANCIES: RESPONSIBILITIES AND PROFILES OF APPLICANTS

The references for the positions to be filled are as follows:

REFERENCE FOR POSITION NO. 1: SPM/01

Job Title: Procurement Specialist

Reporting to the Unit Head and placed under the supervision of the Director of the PACRI Programme, the Procurement Specialist shall assist and advise those responsible for implementing the activities of the JF-RPU/MINTP. Based on the financing agreement (grants, loans and donations), the procedures manual, the approved procurement plan and using the STEP (“Systematic Tracking of Exchanges in the Award of Contracts” or “Electronic Tracking System for Contract Award Exchanges”) electronic tool, he/she shall participate in the execution of the following detailed tasks by category:

A 1. Duties and Responsibilities

(i) Contract Award Planning and Process Monitoring

- Prepare and coordinate planning for the award of supply contracts, non-intellectual services, works execution and the selection of consultants;
- Update the contract award plan at least once a year and whenever necessary;
- Classify and archive all contract award documents and files;
- Develop a contract award monitoring mechanism, including its deadlines, to enable rapid identification of potential sources of delay, inform the Head of the JF-RPU and propose solutions towards resolving them.

(ii) Selection and Employment of Consultants

- Draft calls for expression of interest for consultancy services and ensure their publication in the national and/or international press, as well as on DgMarket/UNDB if necessary, depending on the estimated cost and complexity of the contract;
- Prepare Request for Proposal files;
- Ensure that invitation letters are sent to shortlisted consultants following the no-objection letter from the IDA (if required);
- Participate in the opening of tenders, the evaluation of technical and financial proposals and the award of contracts, with a view to advising the members of the Special Tenders Board of the JF-RPU/MINTP, in their capacity as resource persons; as well as those of the bid evaluation sub-committees and ad hoc committees who are primarily responsible for conducting evaluations;
- Ensure supervision of the secretariats of bid evaluation sub-committees;
- Ensure the drafting of contracts between the Project and the selected consultants following the no-objection letter from the IDA (if required);
- Ensure monitoring of the no-objection letters expected from the World Bank.

(iii) Selection of Suppliers of Goods and Equipment and Contractors for Works Contracts:

- Prepare tender documents and requests for quotations based on the technical specifications validated by the UEP;
- Ensure the publication of calls for tenders in the appropriate media;
- Participate in the opening of tenders, the evaluation of bids and the award of contracts so as to be able to advise [where appropriate, the members of the Special Tenders Board of the JF-RPU/MINTP], in their capacity as resource persons; as well as those of the bid evaluation sub-committees and ad hoc committees who are primarily responsible for conducting evaluations;

- Ensure supervision of the secretariats of bid evaluation sub-committees and ad hoc committees;
- Draw up contracts between the Project and the selected suppliers or contractors following a call for tenders or a consultation with suppliers and no-objection letter from the IDA (if required);
- Ensure monitoring of the no-objection letters expected from the World Bank.

(iv) Provide Advice to the Head of the JF-RPU and any Other Operational Official in Charge on Matters Relating to the Planning, Award and Execution of Contracts

- Ensure that all decisions relating to the award and execution of contracts are compliant not only with the national contract award procedure, but also those of the donor;
- Support the Head of the JF-RPU in the understanding and drafting of all incoming and outgoing mail relating to the award of contracts;
- Provide appropriate advice on the execution of contracts and, most importantly, on the prevention and resolution of any disputes that may arise;
- Carry out any tasks or assignments related to the award of contracts as assigned by the Head of the JF-RPU for the Project;
- Produce a quarterly contract status report and contribute to the drafting of the aspects relating to the award of contracts in the financial tracking report;
- Ensure that contractual commitments are systematically recorded in the JF-RPU/MINTP's information system and communicated to the Administrative and Financial Officer and the Accountant.
- Ensure that tender documents, requests for proposals and bid evaluation reports receive the necessary approvals from the relevant members of the administration before seeking the World Bank's no-objection letter (where required).
- Ensure that the results of calls for tenders are published within the prescribed time frames following contract awards, and that unsuccessful bidders are notified of the necessary information.
- Act as a strategic advisor on optimising time frames and mitigating fiduciary risks within the JF-RPU.

(v) Responsibilities in Skills Transfer and Capacity Building

- Define and implement, under the supervision of the Head of the JF-RPU, a capacity-building programme comprising training for the main public and private stakeholders involved in the execution of the JF-RPU/MINTP's activities in the sector within his/her area of competence.

B2- Profile of Applicants, Qualifications and Required Experience

The Procurement Specialist must have the following qualifications and experience:

- Must not be older than 55 years of age on the date of publication of the Call for Applications;
- At least a Master's degree or a university degree (GCE/AL + 5), with a major in a relevant field (e.g. engineering, contract award, law, administration, business, finance, management, architecture, economics, or a related field) and a demonstrated specialisation in the award of contracts;
- ☐ Have at least eight (8) years of general professional experience in the award of contracts and:
 - (i) at least four (4) years of experience in a position similar to that of a procurement officer in the public or private sector, or have held similar responsibilities in this field;

with

(ii) at least one (1) year of experience in a similar position for the award of contracts in accordance with the World Bank Procurement Regulations, between 2023 and 2025.

or

(i) at least seven (7) years of experience in a position of Assistant Procurement Specialist in the public or private sector, or having held similar responsibilities in this field;
with
(ii) recent and proven experience of at least three (3) years in a similar contract award role in accordance with the World Bank's Procurement Regulations.

- Demonstrate practical experience in using the World Bank's contract processing and tracking system (STEP) and provide supporting documents such as a registration email, screen shots, etc.;
- Thorough knowledge of the contract award procedures of Multilateral (e.g. World Bank or African Development Bank, etc.) or Bilateral Donors;
- Demonstrate good knowledge and general experience in matters concerning contracts;
- Proficiency in commonly used software applications (Word, Excel, PowerPoint), as well as communication tools such as email;
- Ability to work in a team;
- Ability to work efficiently under pressure;
- Strong analytical and problem-solving skills;
- Excellent written and oral communication skills in French or English.

REFERENCE FOR POSITION NO. 2: SS/02

Job Title: Safety Expert

Given the context of fragility, insecurity and conflict (FIC) in the project area, the duties of the Safety Expert aim to ensure, in conjunction with the security measures, the operational continuity of the project and the protection of staff, partners and beneficiaries. Reporting to the Unit Head and under the supervision of the Project Director, while collaborating with other Project Specialists, the Safety Expert is responsible for designing security management tools and disseminating them to stakeholders through training and awareness-raising in a bid to build their capacities and knowledge in security and safety in the Far-North Region and the project area in particular. Accordingly, he/she shall be responsible for:

B1- Duties and Responsibilities

(i) Access and Security

- Ensuring the implementation of access and security protocols and procedures, as well as policies, thereby mitigating the risks posed to project programmes, staff and assets.
- Establishing and maintain an active information network, including INSO, NGOs, the United Nations and other national and international security stakeholders, so as to obtain credible and relevant security information. Liaise and coordinate with the police, defence and security forces and other stakeholders where necessary.

- Providing the Project mission in the Far-North with timely and credible security information and support the analysis of the local security context and situation through daily incident alerts, weekly incident lists and biweekly analytical reports.
- Ensuring liaison between the Safety Work Support System and the PMU (security debriefing, deployment planning, monitoring the implementation of the provisions of the memorandum of understanding between MINTP and MINDEF, reviewing team sizes).
- Conducting security risk assessments and risk analyses, as well as providing advice on security and safety measures and access to project areas of intervention.
- Submitting a monthly report to the World Bank on the security situation in the project area.

(ii) Staff Security

- Drawing up the safety procedures manual, raising staff awareness on the manual and, finally, implementing it.
- In collaboration with the Social Specialist and the NGO in charge of the Complaints Management Mechanism, providing training to members of the dedicated force on GBV/SEA-SH.
- Ensuring that all project staff understand individual responsibilities and collective safety and security.
- Organising training and briefing sessions prior to deployment for all team members ahead of each field mission. Organising periodic trainings on the monitoring of safety measures for field staff.
- In accordance with the country's risk management policies, ensuring that the team is fully equipped for the mission.
- Supervising staff movements and tracking systems, while maintaining operational security. Identifying areas of security management requiring external support.
- Providing assistance in conducting and monitoring investigations and incidents affecting project staff and offices.

B2- Profile of Applicants, Qualifications and Required Experience

The Safety Expert must have the following qualifications and experience:

- Be a Cameroonian;
- Must not be older than 55 years of age on the date of publication of the Call for Applications;
- Hold a university diploma (GCE A/L+4/5) in safety, risk management, social sciences, international relations or a related field;
- Have at least eight (8) years of general experience in the protection of human rights, social assessments and risk assessments;
- Have worked as a safety officer over a period of at least five (5) years, particularly in unstable environments, as well as in contextual and security analysis; Having a working experience with multilateral partners (WB, AfDB and others) would be an asset;
- Having proven experience in creating/updating security systems, policies, procedures and tools;
- Have skills in diagnosis, assessment, analysis and planning related to security management;
- Have proven experience in providing support to NGO staff in the field of safety;

- Have knowledge of, and experience working with authorities and external partners in the Project area of intervention;
- Have an excellent understanding of the socio-political and security context of the Far-North Region;
- Have a very good command of spoken and written French, with excellent writing skills;
- Be able to work in a sensitive political and security context and in a multicultural environment;
- Be flexible and able to work under pressure;
- Be able to cope with stress and work in a team;
- Proficiency in local languages is an asset.

3. CONDITIONS FOR RECRUITMENT AND SELECTION CRITERIA

3.1. Conditions for Recruitment

The eligibility criteria, the shortlisting process and the selection procedure shall be compliant with the provisions of paragraphs 3.14, 3.16 and 3.17 of Section III of the “Procurement Regulations for Investment Project Financing (IPF), September 2023 Edition” relating to the World Bank’s rules on conflict of interest which shall be applicable. These Regulations are available at the following web address: www.worldbank.org/procurement.

Recruitment will be carried out through an open call for applications and will consist of two (2) stages:

- A pre-selection stage, in which a shortlist of the most qualified candidates for the position will be drawn up based on an analysis of their CVs, shall account for eighty per cent (80%) of the score;
- A phase involving interviews with the shortlisted candidates, approved by the World Bank, shall account for twenty per cent (20%) of the score.

The successful candidate following the interview phase shall be invited to a working session to negotiate his/her employment contract.

Note: Applications from women are strongly encouraged; these are full-time positions which cannot be combined with other positions in the private sector or within the public administration. Candidates must be available to start work immediately. The positions are open to self-employed individuals and civil servants of the State of Cameroon who meet the criteria. Civil servant candidates must undertake to provide, at the time of recruitment, a written certificate from their employing ministry or the Minister in charge of Public Service confirming that they have been granted placement on reserve and are authorised to work full-time outside their previous official position.

Only successful candidates shall be contacted for the next stage of the selection process.

3.2. Selection Criteria

The proposals to be submitted by the candidates will be evaluated based on the following criteria:

- Technical qualifications and ability to perform the task: 30 points;
- General experience: 10 points;
- Experience in the task described in the ToRs: 25 points;
- Experience in projects financed by Technical and Financial Partners, including the World Bank: 25 points;
- Additional skills (IT, etc.): 10 points.

4. DURATION AND PLACE OF MISSION

The specialists are recruited for the duration of the PACRI Project. However, except in the cases provided for in the project’s Manual of Administrative, Budgetary, Financial and Accounting Procedures, this contract may only undergo early termination in the event of gross misconduct, force majeure, a mutual agreement between the parties recorded in writing and an unsatisfactory evaluation of the employee’s performance.

5. PLACES OF DUTY

- The Safety Expert shall be based in Maroua. However, he/she shall have to travel to the works execution sites.
- The Procurement Specialist is recruited to work in the Joint Financing Road Projects Unit (JF-RPU), which is located in Yaounde.

6. COMPOSITION AND SUBMISSION OF APPLICATION FILES

The application files to be submitted for pre-selection shall comprise:

- a. A dated and signed cover letter addressed to the Minister of Public Works, highlighting the candidate's interest in and availability for the position applied for;
- b. A dated and signed Curriculum Vitae (CV), bearing the applicant's addresses (post office box, telephone, email, etc.). The CV must highlight the applicant's references and experience;
- c. Copies of diplomas, attestations and/or work certificates and any other supporting documents proving the applicant's skills and qualifications, as well as a photocopy of his/her birth certificate;
- d. Hard copies of applications must be submitted in a sealed envelope and in quadruplicate (4), including one original and three (3) copies, to the Joint Financing Road Projects Unit located within the premises of the Regional Delegation of Public Works for the Centre in Yaounde, 2nd Floor, Room 204. The soft copies must be emailed to infos@cpr-fc.cm no later than 21 days after publication at 3:00 p.m., local time. These shall bear the following:

**“CALL FOR APPLICATIONS FOR THE RECRUITMENT OF TWO EXPERTS AT THE JF-RPU
MINTP: ONE (1) PROCUREMENT SPECIALIST AND ONE (1) SAFETY EXPERT”.**

(Indicate the position chosen)

To the Minister of Public Works

*Project Execution Agency: Joint Financing Road Projects Unit, located at the
Centre Regional Delegation of Public Works, Yaounde.
Telephone: (237) 696 69 21 46 ; Email: infos@cpr-fc.cm*

7. Interested candidates may obtain further information at the aforementioned addresses during the following working hours: 08:00 a.m. to 3:00 p.m. (GMT+1), from Monday to Friday. The ToR can be consulted or requested and obtained by email from the Joint Financing Road Projects Unit, or on the website of the Ministry of Public Works (www.mintp.cm), or at the following addresses: Joint Financing Road Projects Unit of MINTP, Telephone: (+237) 696 69 21 46 ; Email : infos@cpr-fc.cm

Yaounde,

16 AVR 2026

The Minister of Public Works.



Emmanuel NGANOU D.

